

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Каргопольская ООШ»
Протокол № 4 от 16 декабря 2020 г.



**Положение, регламентирующее формы/образцы справок об обучении
в МБОУ «Каргопольская ООШ» Алькеевского муниципального района РТ,
о периоде обучения в образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Каргопольская ООШ» (далее - образовательная организация, ОО), если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании части 4 статьи 33, части 12 статьи 60 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в ОО.

1.3. Документами, подтверждающими обучение в ОО, являются справка об обучении в ОО, справка о периоде обучения в ОО.

1.4. Названные справки предъявляются по месту требования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в ОО:

2.1.1. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в образовательной организации. Форма справки утверждается приказом руководителя ОО. (Приложение1)

2.1.2. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО выдается справка о периоде обучения в образовательной организации. Форма справки утверждается приказом руководителя ОО. (Приложение2)

2.1.3. Лицам, которые переводятся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую, выдается справка-подтверждение о зачислении в МБОУ «Каргопольская ООШ» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся. Справка-подтверждение содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, название ОО, в какой класс будет зачислен обучающийся (Приложение 3).

2.1.4. Лицам, обучающимся в настоящее время в образовательной организации, выдается справка об обучении в МБОУ «Каргопольская ООШ». (Приложение4)

Справка выдается для предъявления по месту требования (на работу родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др.). Справка содержит следующие данные: название ОО, фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается (Приложение 2).

2.1.5. Лицам, которым требуется подтверждение факта обучения или периода обучения в МБОУ «Каргопольская ООШ», выдается справка об окончании МБОУ «Каргопольская ООШ» и получении аттестата с оценками. (Приложение 5)

Справка содержит следующие данные: название ОО, фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки (Приложение 3);

2.1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справка об обучении или о периоде обучения выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность.

2.4. Выдача справок, фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Заполнение справки об обучении, периоде обучения в ОО

3.1. Бланки справок об обучении или периоде обучения в ОО заполняются на русском языке вручную либо печатаются на принтере.

3.2. Подпись директора проставляется чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении или периоде обучения в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении или периоде обучения в ОО уничтожаются ответственным сотрудником.

3.5. При заполнении бланков справок об обучении или периоде обучения в ОО фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении или периоде обучения в ОО указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается или обучался заявитель.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение в ОО – заместитель директора по УВР.

4.2. Заместитель директора по УВР несет ответственность за предоставление недостоверных данных в справках, подтверждающих обучение.

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «_____» _____ г. в том, что он (а)
с «_____» _____ 20____ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Каргопольская основная общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района РТ по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка (при наличии)	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1	2	3	4	5

Директор школы: _____
(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

Дата выдачи «_____» _____ 20____ г. Регистрационный номер _____
Образец

Штамп ОО

Справка

дана дирекцией МБОУ «Каргопольская
основная общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан
в том, что

_____ ,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

« ____ » _____ г. рождения, в том, что он (а) действительно обучался
(обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каргопольская
основная общеобразовательная школа» Алькеевского муниципального района Республики
Татарстан

с « ____ » _____ 20 ____ г.

(приказ о зачислении в ____ класс от _____ № _____)

по « ____ » _____

20 ____ г. (приказ об отчислении из ____ класса от _____ № _____)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы:

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Образец

Приложение 3

Штамп ОО

Справка-подтверждение

дана дирекцией МБОУ «Каргопольская
основная общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан
о том, что

_____ ,
действительно будет зачислен(а) и принят(а) в ____ класс МБОУ «Каргопольская ООШ»
Алькеевского муниципального района при предъявлении соответствующих документов.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор школы:

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Штамп ОО

Справка

дана дирекцией МБОУ «Каргопольская
основная общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан

в том, что

_____ действительно в 20__/20__
учебном году учится в _____ классе МБОУ «Каргопольская ООШ» Алькеевского
муниципального района

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор школы:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

М.П.

Штамп ОО

Справка

дана дирекцией МБОУ «Каргопольская
основная общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан
в том, что

_____, « ____ » _____ года

(Ф.И. при наличии)

рождения, действительно обучался с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г., окончил в
_____ году _____ классов МБОУ «Каргопольская ООШ» Алькеевского муниципального
района Республики Татарстан и получил аттестат о _____ общем образовании за номером
_____ со следующими оценками:

предмет	оценка

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор школы:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

М.П.